НАУЧНО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
КАЧЕСТВО

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «НУЦ «Качество»

Г.П. Батов

«25» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Учебном центре ООО «НУЦ «Качество» (далее – Учебный центр) регламентирует порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2 Учебный центр организует и осуществляет учебный процесс по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ООО «НУЦ «Качество» и иными локальными нормативными актами.

1.4 Учебный центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных, в связи с приемом на обучение, персональных данных обучающихся, а также в случаях, установленных законом, лиц, закончивших обучение в Учебном центре в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Порядок приема на обучение

2.1 Обучение в Учебном центре осуществляется на основе Договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее – Договор).

2.2 На обучение в Учебный центр принимаются граждане РФ, граждане стран СНГ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

2.3 Обучение ведется в течение всего календарного года, в соответствии с графиком.

2.4 Количество мест для приема на программы дополнительного профессионального образования, реализуемые Учебном центре по очной форме обучения, определяется возможностью Учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп.

2.5 Количество обучающихся, проходящих обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), а также с применением смешанных технологий, не ограничено.

2.6 С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учебный центр размещает указанные документы в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.7 Учебный центр предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приёма;
- правила внутреннего учебного распорядка;
- перечень программ, по которым Учебный центр осуществляет прием в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности
- иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте.

2.8 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

-лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица не моложе 18 лет (с учетом специфики образовательных программ, реализуемых ООО «НУЦ «Качество»).

2.9 При приеме в Учебный центр, обучающийся предоставляет:

- заполненную заявку на проведение обучения;
- копию документа об образовании;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- копию страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- соглашение на обработку персональных данных;
- копию счета и документ, подтверждающий оплату услуг по обучению;
- и другие документы в соответствии с нормативными документами для реализации образовательной программы.

2.10 При реализации программы по очной форме - документы предоставляются в Учебный центр обучающимся лично.

При реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий, сканированную копию необходимых документов обучающийся направляет в

Учебный центр по электронной почте, а оригиналы документов отправляет Почтой России или экспресс-почтой.

2.11 Обучающиеся, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в Учебный центр, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12 На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные им документы. Личные дела хранятся архиве Учебного центра в запираемых железных шкафах в течение 5 лет.

3. Порядок зачисления

3.1 Для зачисления обучающегося, необходимо заполнить заявку на обучение и произвести оплату за предоставляемые образовательные услуги в соответствии с условиями Договора.

3.2 Зачисление на обучение проводится на основании приказа руководителя Учебного центра.

3.3 Лицо, зачисленное в Учебный центр для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

3.4 Учебный центр не предоставляет места в гостинице или общежитии иногородним слушателям.

4. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1 Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход обучающегося в Учебный центр из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования, переход обучающегося из Учебного центра в другое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования.

4.2 Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, наименование курса (образовательной программы), формы обучения, причины перевода.

4.3 В случае перевода в Учебный центр из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования обучающийся

прикладывает к заявлению справку, выданную другим образовательным учреждением.

4.4 Заявление с приложенными документами, направляется для рассмотрения руководителю Учебного центра.

4.5 Решение руководителя Учебного центра оформляется приказом о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.6 Перевод обучающегося возможен:

- при частичном соответствии программ дополнительного профессионального образования в содержании, требованиях учебного плана, разделах тематического планирования и объеме в часах;
- при предварительном анализе соответствия освоенных обучающимся тем в содержании, требованиях учебного плана, разделах тематического планирования и объеме в часах выбранной для продолжения обучения дополнительной профессиональной образовательной программе.

4.7 При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного профессионального образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами учреждения соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.8 При переходе обучающегося из Учебного центра в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования, Учебный центр обязан в течение трех рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку;
- издать приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты;
- выдать все необходимые для зачисления в другой образовательной организации документы из личного дела;

- вложить в личное дело обучающегося копию приказа об отчислении.

4.9 Учебный центр не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра в связи с завершением обучения, либо досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося и физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учебного центра (в том числе в случае ликвидации Учебного центра, по медицинским показаниям, препятствующим обучению).

5.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Учебным центром.

5.5 При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

5.6 Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в приказе об отчислении.

6. Восстановление обучающихся

6.1 Восстановление обучающихся не предусмотрено.

НАУЧНО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР КАЧЕСТВО

Лист регистрации изменений

№ п.п.	№ пункта документа, в который внесены изменения	Дата проведения изменения	Форма проведения изменения	Подписи ответственных