НАУЧНО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
КАЧЕСТВО

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «НУЦ «Качество»
_____Г.П. Батов
«10» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом Учебного центра ООО «НУЦ «Качество» (далее – Учебный центр), регламентирует процедуру входного и текущего контроля успеваемости, а также промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся и распространяется на всех участников образовательного процесса.
1.2 Положение разработано и принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Входной контроль

2.1 Входной контроль проводится с целью определения уровня подготовки, степени готовности обучающихся к освоению образовательной программы.
2.2 Входной контроль не является вступительным испытанием. Вне зависимости от результатов входного контроля обучающийся продолжает осваивать программу обучения.
2.3 Входной контроль проводится в первый день обучения в форме тестирования, если иное не предусмотрено образовательной программой.
2.4 На прохождение входного контроля обучающемуся выделяется две минуты на один вопрос тестового задания.
2.5 Тестовые вопросы обновляются не менее 5% в год и оформляются отдельным протоколом.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях определения степени освоения образовательной программы, а также для совершенствования методики проведения занятий.
3.2 Текущий контроль проводится в ходе проведения контактной работы с обучающимися, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

3.3 Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой.
3.4 Текущий контроль может проводиться в форме тестирования, если иное не предусмотрено образовательной программой.
3.5 В образовательных программах объёмом 80 часов и менее текущий контроль может быть не предусмотрен.

4. Промежуточная аттестация

4.1 Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения образовательных программ.
4.2 Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины или ее части, если предусмотрена программой обучения.
4.3 Формы, порядок проведения и необходимость промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются программой обучения и учебным планом.
4.4 Формой промежуточной аттестации является тестирование, если иное не предусмотрено образовательной программой.
4.5 При проведении промежуточной аттестации используется система «сдано/не сдано».
4.6 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям и в других случаях, подтвержденных документально) или получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию повторно по соответствующему курсу не более одного раз в сроки, устанавливаемые образовательной программой.
4.7 Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
4.8 В образовательных программах объёмом 80 часов и менее промежуточная аттестация может быть не предусмотрена.

5. Итоговая аттестация

5.1 Итоговая аттестация обучающегося является обязательной по программам дополнительного профессионального образования и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

5.2 Итоговая аттестация проводится в целях диагностики освоения обучающимися образовательной программы, установления фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

5.3 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы. Время и сроки проведения итоговой аттестации для обучающихся определяется учебным планом для соответствующей образовательной программы.

5.4 Реализация программы обучения завершается итоговой аттестацией в форме тестирования, если иное не предусмотрено образовательной программой.

5.5 Аттестационная комиссия принимает решение по результатам итогового тестирования специалиста с оформлением Протокола об итоговой аттестации.

5.7 По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающегося с выдачей документа о повышении квалификации установленного образца или справки об обучении установленного образца.

5.8 Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления, в установленные сроки Учебным центром.

5.9 По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее 30 (тридцати) дней после объявления результатов итоговой аттестации.

6. Порядок проведения итоговой аттестации

6.1 Итоговая аттестация определяет уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой.

- оборудование, материально-техническое оснащение;
- материалы справочного характера и другие необходимые нормативные документы;
- протокол заседания аттестационной комиссии, иные формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов итоговой аттестации.

6.4 Уровень подготовки обучающегося на итоговой аттестации оценивается результатами: «сдан/не сдан».

6.5 Результат «сдан» засчитывается при количестве верных ответов 70 и более процентов от количества тестовых заданий.

6.6 Результат «не сдан» считается при количестве верных ответов менее 70 процентов от количества тестовых заданий.

7. Итоговая аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

7.1 Итоговая аттестационная комиссия (далее – Комиссия), осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся, создается в целях:
- комплексной оценки уровня знаний обучающихся и установленных требований к содержанию программ обучения;
- определения уровня освоения образовательной программы и выдача протокола об итоговой аттестации (Приложение 1).

7.2 Состав Комиссии утверждается приказом руководителя (Приложение 2). Срок действия полномочий Комиссии составляет один календарный год.

7.3 Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

7.4 Членами Комиссии могут быть преподаватели Учебного центра и (или) преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы, не принимавшие участие в обучении.

7.5 Количественный состав Комиссии должен быть не менее 3 (трех) человек.

7.6 Решение Комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при

обязательном присутствии председателя Комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются генеральным директором.

8.2 Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по программе обучения «_____»

Дата: _____ г.

Председатель комиссии: _____
(Фамилия И.О.)

Члены комиссии: _____
(Фамилия И.О.)

_____
(Фамилия И.О.)

Рассмотрели результаты выполнения итоговой аттестации:

№ п.п.	Фамилия Имя Отчество	Итог аттестации

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Руководитель Учебного центра

Приложение 2

ПРИКАЗ №____

о создании Итоговой аттестационной комиссии

Дата: _____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить состав итоговой аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации по программе обучения «_____».

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

2. Провести итоговую аттестацию обучающихся _____ г.

Руководитель Учебного центра

НАУЧНО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР КАЧЕСТВО

Приложение 3

Форма протокола результатов итоговой аттестации

НАУЧНО-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР КАЧЕСТВО

Протокол

от 23 июня 2022 г. VI000054646-2022

БЛАНК

результатов итоговой проверки знаний
Итоговое тестирование ВИК
Метод контроля:

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

	уровень
	уровень
	уровень

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Иванов Иван Иванович

РЕЗУЛЬТАТЫ ТЕСТИРОВАНИЯ:

№ 1	2	[ ]	№ 3	4	[ ]	№ 5	1	[ ]	№ 7	3	[ ]	№ 9	3	[ ]
№ 2	1	[ ]	№ 4	1	[ ]	№ 6	4	[ ]	№ 8	1	[ ]	№ 10	2	[ ]

Время экзамена [ЧЧ:ММ]: 00:00 Всего верных: 0 Всего неверных: 0 Итого верно: 0,00%

Результат тестирования _____

Подпись преподавателя _____ / /
подпись

_____ / /
подпись

_____ / /
подпись

_____

НУЦ «Качество»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	№ пункта документа, в который внесены изменения	Дата проведения изменения	Форма проведения изменения	Подпись руководителя и менеджера по качеству