**ЗАЯВКА**

**НА ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ (СЕРТИФИКАЦИИ) СПЕЦИАЛИСТА**

**РАЗРУШАЮЩИХ И ДРУГИХ ВИДОВ ИСПЫТАНИЙ**

Заявитель: организация / частное лицо

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | первичная |  | продление |  | расширение |  | повторная аттестация |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата начала занятий (согласно графика)** |  |  | . |  |  | . |  |  |  |  | г. |  |  |  |
| Полное наименование организации: |  |
|  |
|  |
| Юридический адрес: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| ИНН организации: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КПП: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| ОКПО: |  |  |  |  |  |  |  |  | ОГРН: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Р/с Банк к/с БИК  |
| Почтовый адрес: |  |  |  |  |  |  |   |  |
| Телефон (с кодом): | ( )  | e-mail: |   |

просит Независимый орган по аттестации (сертификации) персонала (НОАП) ООО «НУЦ «Качество» провести аттестацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | . |  |  | . |  |  |  |  | г. |
| (Фамилия, имя, отчество) | Дата рождения |

Тип испытательной лаборатории1 \_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_методу 2 (виду) испытания

на квалификационный уровень

Опыт практической работы по данному виду (методу)испытания лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

Заявитель обязуется оплатить расходы, связанные с оценкой уровня его квалификации и выдачей квалификационного удостоверения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Специалист представляет в НОАП:** | Первичная | Продление | Расширение | Повторн. аттестац |
| 1. Заявку, подписанную руководителем организации – оригинал!
 | v | v | v | v |
| 1. Личное заявление (заполняется специалистом по прибытии в ООО «НУЦ «Качество»)
 | v | v | v | v |
| 1. Соглашение о сотрудничестве/Кодекс этики
 | v | v | v | v |
| 1. Согласие на обработку персональных данных
 | v | v | v | v |
| 1. Документ о базовом образовании (*диплом, аттестат и т.п*.) - копия.
 | v |  |  | v |
| 1. Удостоверения, полученные ранее – оригиналы и копии 3
 |  | v | v | v |
| 1. Документ, подтверждающий наличие специальной подготовки по данному методу *(если имеется).*
 |  |  |  |  |
| 1. Справка о стаже практической деятельности по заявленному методу
 | v |  | v |  |
| 1. Справка о непрерывности стажа
 |  | v |  | v |
| 1. Перечень работ, выполненных в области аттестации кандидатом, претендующим на II уровень, не имеющим I уровня.
 | v |  | v |  |
| 1. Медицинская справка (заключение *окулиста, действительна в течение 1 года*).
 | v | v | v | v |
| 1. 2 цветные фотографии (*3 × 4, матовые*).
 | v | v | v | v |
| 1. При подаче Заявки на III уровень (первичная, расширение, ресертификация) дополнительно:

- перечень инструктивных и методических документов, разработанных кандидатом по заявленному методу испытаний и утвержденных в установленном порядке; - копии 1-2 документов, разработанных за последние 5 лет.  | v |  | v | v |
| 1. При подаче Заявки на III уровень (продление) дополнительно:

- сведения о деятельности за время действия удостоверения (5 лет) (бальная оценка) |  | v |  |  |

**1** Типы испытательных лабораторий: разрушающих и других видов испытаний (ЛРИ).

**2** Заявка на каждый вид (метод) испытания заполняется отдельно. Заявка (в соответствии с Приложением 1, таблица п.1.1 СДА-24-2009) может включать следующие виды (методы) испытаний: Механические статические испытания (1), Механические динамические испытания (2), Методы измерения твердости (3), Испытания на коррозионную стойкость (4), Методы технологических испытаний (5), Методы исследования структуры материалов (6), Методы определения содержания элементов (7), Специальные виды (методы) испытаний (8), Испытания строительных материалов и конструкций (9).

3 Копии удостоверений направляются в обязательном порядке вместе с заявкой для составления договора.

Оригиналы представляются специалистом в НОАП вместе с общим комплектом документов.

Руководитель организации / /

М.П.

(подпись) (ФИО)

 « » 20 г.